

Aika 05.06.2024, klo 18:00 - 19:29

Paikka Tuulentie 1, kokoushuone Joki

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjantarkastus**
- § 29 Kirjaston toimintatilastot vuonna 2023**
- § 30 Varhaiskasvatuksen seudullisen yhteistoimintasopimuksen päivitys**
- § 31 Yläkoulun oppilaskoneiden käyttötarkoituksen muutos**
- § 32 Perusopetusikäisten avustajapalveluiden tarkastelu**
- § 33 Sivistystoimen palvelusihteerin täyttölupa**
- § 34 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 35 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ismo Litva
Heidi Rajakangas
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Hannu Jalava
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.06.2024

10.06.2024

Ismo Litva

Päivi Ryösä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävissä tietoverkossa (www.aura.fi) sekä pyydettyäessä kunnantalolla.

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 28

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Hannu Jalava ja Ismo Litva.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ismo Litva ja Päivi Ryösä.

§ 29

Kirjaston toimintatilastot vuonna 2023

AurDno-2024-210

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Koistinen

ari.koistinen@aura.fi

Liitteet

1 Auran kirjaston tilastot vuosilta 2019-2023

Kirjasto on päivittänyt vuoden 2023 tilastotietonsa Opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään Suomen yleisten kirjastojen tilastot -tietokantaan. Kirjaston fyysiset kävijämäärät nousivat edellisvuodesta 4 % ja lainausluvut laskivat 6,5 %. Kirjaston käyttö yleisesti on palautunut koronaa edeltävälle tasolle, ja kuntalaiset käyttävät kirjastoa taas aktiivisesti. Loisto-kimppa uusi verkkokirjastonsa maaliskuussa ja uudistuksella saatiin tarjolle toimivampi vaihtoehto kirjastopalveluiden etäkäyttöön. Kirjastosta riippumattomista syistä mahdollisuus asiakasmaksujen maksamiseen verkkokirjastossa poistui alkuvuodesta, mikä heijastui yhdessä uuteen verkkokirjastoon totuttelun kanssa kävijämäärän laskuna.

Henkilöstömuutokset jatkuivat myös viime vuoden aikana, mikä vaikutti osan vuodesta kirjaston toimintaan. Keväästä alkaen tilamuutokset toivat asiakkaille uusia mahdollisuuksia, kun Toivo Anttila -huone siirtyi takaisin kirjaston asiakkaiden käyttöön ja lisäksi avattiin turvallinen pelitila lapsille ja nuorille. Tapahtumayhteistyö jatkui aktiivisesti sekä Loisto-kimppan että alueellisen kehittäjäkirjasto Turun kaupunginkirjaston suuntaan. Kokonaisuutena kirjasto tarjosi asiakkailleen monipuolisia ja laadukkaita palveluita.

Oheisessa tilastoliitteessä esitetään Auran kunnankirjaston käyttö- ja toimintatilastoja vuodelta 2023 vertaillen keskeisten toiminnan tunnuslukujen kehitystä vuosina 2019-2023. Kirjaston toimintaa peilataan myös viime vuoden osalta alueen kirjastokimppojen ja koko valtakunnan vastaaviin tilastoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi kirjaston toimintatilastot vuodelta 2023.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 30

Varhaiskasvatuksen seudullisen yhteistoimintasopimuksen päivitys

AurDno-2024-209

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 SEUTUKUNTASOPIMUKSEN INDEKSITARKISTUS 1.8.2024 .pdf
- 2 Seutusopimuksen hintaliite 1.8.2024.xlsx
- 3 TSO sopimus seudullisesta yhteistoiminnasta 2023.pdf

Varhaiskasvatuksen Turun seudun yhteistoiminnan sopimus on kuntien välinen sopimus varhaiskasvatuksen järjestämiseksi muussa kuin lapsen kotikunnassa. Tämän sopimuksen perusteella sopijaosapuolet voivat ostaa tai myydä varhaiskasvatuspalveluja toisiltaan noudattaen kussakin kunnassa tehtyjä päätöksiä ja varhaiskasvatuslinjauksia.

Päätöstä tehtäessä tarkastellaan seuraavia tekijöitä:

1. Varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys oman kunnan asukkaille
2. Taloudelliset vaikutukset
3. Mahdollisuus tuottaa ko. palvelu itse

Sopimuksessa sovitaan

- Varhaiskasvatuksen järjestämisestä silloin, kun perhe muuttaa sopimuskuntien välillä
- Varhaiskasvatuksen tiettyjen erityispalvelujen järjestämisestä muussa kuin lapsen kotikunnassa
- Ostajan ja myyjän vastuut ja velvollisuudet

Seutusopimuksen hinnat on määritelty kuntien välisenä yhteistyönä ensimmäisen kerran vuonna 2009, jolloin sopimuksen hinnat on laskettu sopimuskuntien varhaiskasvatuspaikkojen keskihinnan mukaan. Hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2020 ja hintojen tarkistusperiaatteista on kirjattu vuonna 2023 päivitettyyn sopimukseen seuraavasti:

- sopimuksen hintaliite tarkistetaan parillisina vuosina maaliskuun loppuun mennessä siten, että hinnat tulevat voimaan toimintakauden (1.8.-31.7.) alkuun mennessä. Tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70% ja elinkustannusindeksin 30%. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.
- Nyt seutusopimuksen hinnat on tarkistettu em. mukaisesti, mikä tarkoittaa 1.8.2024 alkaen alla olevan taulukon mukaisia hintoja.

Kertoimien mukaiset hinnat kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa (suluissa vanha hinta)		
Palvelun tarve	alle 3-vuotias (Kerroun 1,7)	yli 3-vuotias
varhaiskasvatus yli 35 tuntia/viikko	1783,00 (1378,00)	1049,00 (912,00)

- Muut hinnat liitteessä.

Auran kunta on ostanut/myynyt yksittäisiä paikkoja vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen seudullisen yhteistoimintasopimuksen hintaliitteineen.

Sopimuksen mukainen hinnasto tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 31

Yläkoulun oppilaskoneiden käyttötarkoituksen muutos

AurDno-2024-212

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 7.3.2023 §18 perusopetuksen leasing-koneiden hankinnasta yläkoululaisille. Kunnan talousarvioon varattiin yhteensä 120 000 euroa koneiden hankkimista varten. Määräraha on jaettu tasaisesti vuosille 2023-2025. Koneita hankittiin yhteensä 150 kappaletta. Koneet ovat olleet yläkoulun oppilaiden henkilökohtaisessa käytössä ja niistä on tehty erikseen jokaisen oppilaan kanssa luovutus- ja käyttöoikeussopimus. Yhteiskäytössä olevan oppilaskonekannan heikon kunnon takia yläkoulun 7.-8.-luokan oppilaiden koneet on tarkoituksenmukaisempaa siirtää yhteiskäyttökoneiksi 1.-8.-luokkalaisille. Henkilökohtaiset koneet jäävät jatkossa käyttöön vain 9.-luokkalaisille. Yhteiskäyttökoneiden käytön helpottamiseksi koneille tulisi hankkia säilytys-/latauskaappeja kolme kappaletta. Kaappien hinta-arvio on noin 2000 euroa kappaleelta.

Kuluneen lukuvuoden aikana on huomattu, että yhtenäiskoulun oppilasverkko on riittämätön verkko-oppimisympäristöjen hyödyntämiseen. Toistaiseksi tilanteeseen ei ole löydetty toimivaa ratkaisua. Yhtenäiskoulun langaton tekniikka ei mahdollista täysin häiriötöntä, jatkuvaa verkkoyhteyttä. Esimerkiksi verkko-oppimisympäristöjen kohdalla verkon häiriöt vaikuttavat käyttöön siten, että yhteyden katketessa ja taas palautuessa verkkoon tulee aina kirjautua uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että

- 7.-8.-luokkalaisten henkilökohtaiset tietokoneet siirretään yhteiskäyttökoneiksi 1.-8.-luokkalaisille ja että
- tietokoneille hankitaan tarvittavat säilytys-/latauskaapit talousarvioon varatusta investointirahasta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 32

Perusopetusikäisten avustajapalveluiden tarkastelu

AurDno-2024-214

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila
taija.marttila@aura.fi

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella oppilaanohjausta ja riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee. Oppilas saattaa tarvita oppimisessa ja koulunkäynnissä tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa. Koulun antama tuki riippuu vaikeuksien laadusta ja laajuudesta. Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaan tilannetta tulee seurata ja aloittaa tuen antaminen heti, kun siihen ilmenee tarvetta. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki.

Perusopetuslain §17 säädetään oppilaan erityisestä tuesta. Erityisestä tuesta tehdään aina hallintopäätös.

Perusopetuslain §31 toteaa seuraavaa: *Opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat oppilaalle maksuttomia. Vammaisella ja muulla erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on lisäksi oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä 39 §:n nojalla järjestettävät palvelut.*

Auran kunnassa erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti erityisen tuen pienryhmissä. Näissä ryhmissä työskentelevät erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja työpareina. Ryhmäkohtainen koulunkäynninohjaaja avustaa kyseisen ryhmän oppilaita tarvittaessa. Tällä hetkellä joillakin perusopetuksen oppilaista on erityisen tuen päätökseen kirjattuna henkilökohtaiset avustajapalvelut. Koska lainsäädännössä ei säädetä kuitenkaan ehdotonta oikeutta henkilökohtaiseen avustajaan, vaan arvio tehdään yksilökohtaisesti, on syytä tarkastella henkilökohtaista avustajatarvetta entistä harkitummin.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että

1. perusopetuksessa kohdennetaan ohjaajapalvelut ryhmäkohtaiseen avustamiseen ja että
2. myönnettäessä henkilökohtaista avustajapalvelua käytetään tarkkaa harkintaa ja päätöksen tukena tulee olla asiantuntijalausunto tuen tarpeesta.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 33

Sivistystoimen palvelusihteerin täyttölupa

AurDno-2024-157

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran yhtenäiskoululla työskentelevä sivistystoimen palvelusihteerin on irtisanoutunut toimestaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on ollut 6.5.2024. Palvelusihteerin työskentelee perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon monipuolisissa tehtävissä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelmien ja asianhallintajärjestelmien pääkäyttäjänä toimiminen, laskutus sekä asiakaspalvelu. Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa.

Sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva on perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kannalta välttämätön resurssi. Palvelusihteerin työskentelee yhtenäiskoululla ja hoitaa noin kerran viikossa varhaiskasvatuksen laskutukseen liittyviä asioita. Työajasta 80 % kohdistuu perusopetuksen ja 20 % varhaiskasvatuksen tehtäviin. Työtehtäviin voi sisältyä näiden lisäksi myös muita sivistystoimen hallinnon tehtäviä. Sivistystoimen palvelusihteerin siirtyi 1.4.2024 hallinnon alaisuudesta hyvinvointitoimialalle ja hyvinvointijohtajan alaisuuteen. Alunperin sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva oli tarkoitus toteuttaa 1.8.2024 alkaen sisäisin järjestelyin. Kokonaistilanne on kuitenkin muuttunut tulevan syksyn osalta ja sen vuoksi palvelusihteerin toimeen haetaan kokoaikaista täyttölupaa 1.8.2024 alkaen.

Palvelusihteerin palkka on kunnan TVA-järjestelmän vaativuusluokan kaksi mukaisesti 2424,24 euroa kuukaudessa. Tehtävän peruspalkka on 2213,73 €. Täyttölupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtäväkuva on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen palvelusihteerin täyttöluvan ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 34

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Varhaiskasvatuksen opettajien valinta 1.8.2024, 24.05.2024

Muu päätös:

§ 20 Yksityisen perhepäivähoitajan hyväksyminen palvelusetelituottajaksi, T:mi Viimi, 24.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön päätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 35

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Tiedoksi sivistyslautakunnalle

- Perus- ja esiopetuksen sekä varhaiskasvatuksen osallistuminen Sivistyksen avoimet ovet -tapahtumaan 7.10.2024. Tavoitteena on näyttää kuntapäätäjille minkälaista sivistystyötä joka päivä erilaisissa paikoissa tehdään, jotta työn moninaisuus, tärkeys ja vaativuus tulevat näkyväksi. Päivän aikana päätäjillä on mahdollisuus tutustua sivistystoimialan eri toimipisteisiin. Tapahtuma on osa valtakunnallista OKM:n lanseeraamaa Sivistyksen teemavuotta 2024 ja sitä on organisoimassa OAJ Aurajokivarren paikallisyhdistys.
- Esi- ja perusopetuksen tukea koskeva lakiesitys on tulossa lausuntokierrokselle.

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoja esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistusta koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta. Perusopetuslakia koskevat muutokset on valmisteltu pääministeri Orpon hallitusohjelman kirjausten pohjalta. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2024. Lausuntoja voi antaa 18.6.2024 saakka. Lakiesityksen tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti turvata oppilaille riittävä tuki sekä vähentää opetushenkilöstön hallinnollista taakkaa. Oppimisen tukea on oltava tarjolla yksilöllisesti ja oppilaan tarpeita vastaavasti. Tuen muotoja on tarpeen yhtenäistää ja selkiyttää valtakunnallisesti. Tarpeellinen pienryhmäopetus sekä erityisluokissa annettava opetus on edelleen myös mahdollista.

- Opetussuunnitelman perusteiden uudistus on käynnissä. 1.8.2024 astuu voimaan B1-kielen tuntijakouudistus. Aurassa on jo käytössä vaadittava tuntimäärä. Matematiikan ja äidinkielen lisätunnit ovat tulossa 1.8.2025.
- Seuraava kokous pidetään 10.9. klo 18.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Muut esille tulevat asiat.

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §31, §32, §35

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§27, §28

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Auran kunta, kunnanhallitus, Tuulentie 1, 21381 Aura tai sähköisesti kunta@aura.fi

Oikaisuvaatimusaika:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä tai kolmen päivän kuluttua sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Yhteystietona pyydetään antamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.